



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации  
**ГККП «Алматинский экономический колледж»**  
с «04» по «06» июня 2018 г.

Алматы 2018

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации  
ГККП «Алматинский экономический колледж»  
с «04» по «06» июня 2018 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....	8
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	9
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ .	13
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	13
6.3. Стандарт «Образовательные программы».....	18
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....	21
6.5. Стандарт «Обучающиеся» .....	24
6.6. Стандарт «Финансы» .....	27
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные» .....	30
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	33
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	33
6.3. Стандарт «Образовательные программы» .....	33
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....	34
6.5. Стандарт «Обучающиеся» .....	34
6.6. Стандарт «Финансы» .....	34
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные» .....	34
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	35
6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	35
6.3. Стандарт «Образовательные программы» .....	35
6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....	35
6.5. Стандарт «Обучающиеся» .....	35
6.6. Стандарт «Финансы» .....	35
6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные» .....	36
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	36

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;

НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга; ОП – образовательная программа;

ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;

КГКП – коммунальное государственное казенное предприятие;

ГУ - государственное учреждение;

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;

ИПР – инженерно-педагогические работники;

МОН – Министерство образования и науки;

ПС – преподавательский состав;

ЦК –цикловая комиссия;

РК - Республика Казахстан;

РУП - рабочий учебный план;

СМИ – средства массовой информации;

ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;

ТиПО – техническое и профессиональное образование;

ТУП - типовой учебный план;

ИКТ - информационно –коммуникационные технологии;

ОУПП - оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение;

ШМП – школа молодого педагога;

УМК- учебно-методический комплекс;

ВР – воспитательная работа;

АХЧ - административно хозяйственная часть;

УПР – учебно - производственная работа;

УМО – учебно-методическое объединение;

УР- учебная работа.

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 65-18-од от 21.08.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский экономический колледж» внешней экспертной комиссией с 04 июня по 06 июня 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский экономический колледж».

### **Состав ВЭК:**

1. **Председатель комиссии** — Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, заместитель директора по учебно-производственной работе КГКП «Павлодарский технологический колледж» (г. Павлодар);

2. **Зарубежный эксперт** – Бакулева Анастасия Владимировна, методист БПОУ ОО «Омский региональный многопрофильный колледж» (г.Омск, Российская Федерация);

3. **Эксперт** – Абишканова Алтынай Маратовна, заместитель директора по учебной работе ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);

4. **Эксперт** – Черемисин Анатолий Валерьевич, заведующий техническим отделением КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);

5. **Эксперт** – Аверина Ильмира Гаптулхановна, преподаватель спец. дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);

6. **Эксперт** – Жансеитова Клара Сериковна, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Колледж индустрии туризма и сервиса» (г. Щучинск);

7. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);

8. **Работодатель** - Афанасьев Александр Георгиевич, Директор ТОО «Крис-Сервис» (г. Алматы);

9. **Студент** – Асанбаев Меделхан Мейірханұлы, студент 3-го курса специальности 1305000 «Информационные системы» ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

ГККП «Алматинский экономический колледж» является одним из ведущих учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан. Колледж обеспечивает высокое качество и широкий спектр образовательных услуг, внедряя новые технологии и развивая материально-техническую базу. Выпускники колледжа свободно конкурируют на рынке труда и успешно работают в различных отраслях экономики.

75-летняя история становления и развития учебного заведения проходила в сложных условиях. В 1942 году согласно постановлению Совета Народных Комиссаров СССР на территории сахарного комбината в поселке им. Кирова Талды-Курганской области был образован Талды-Курганский технологический техникум пищевой (сахарной) промышленности Министерства пищевой промышленности СССР. Это было первое в республике среднее специальное учебное заведение, готовящее кадры для пищевой промышленности.

Первый выпуск учащихся состоялся в 1945 году. В 1946 году было выпущено уже 29 специалистов, а в наши дни, ежегодное количество выпускников составляет до 500 человек.

Согласно Приказу Министерства высшего образования СССР от 31 января 1948 года техникум был передан из союзного ведения в подчинение республиканского Министерства и стал именоваться Талды-Курганским техникумом сахарной промышленности Министерства пищевой промышленности Казахской ССР. Этим же приказом были увеличены направления подготовки специалистов по технологии сахарного производства, механическому и теплотехническому оборудованию сахарных заводов.

Приказом Министерства высшего образования СССР от 16 августа 1948 года техникум был дислоцирован в г. Алма-Ату и переименован в Алма-Атинский техникум пищевой промышленности Министерства пищевой промышленности Казахской ССР.

В 1958 году по приказу Министерства хлебопродуктов Казахской ССР на базе учебного заведения был организован Алма-Атинский политехнический техникум Министерства хлебопродуктов Казахской ССР. Его основной задачей стало обеспечение предприятий Министерства хлебопродуктов Казахской ССР и промышленных предприятий пищевой промышленности специалистами средней квалификации.

1958-1959 учебный год политехникум начал в здании нового учебного корпуса, расположенного по улице Гоголя, 124.

На основании постановления Совета Министров Казахской ССР от 29 августа 1959 года Алма-Атинский политехникум был передан из ведения Министерства хлебопродуктов Комитету высшего и среднего специального образования Совета Министров Казахской ССР, преобразованного в 1960 году в Министерство высшего и среднего специального образования Казахской ССР.

В 1993 году техникум преобразован в Алматинский экономический колледж.

Алматинский экономический колледж является государственным коммунальным казенным предприятием государственного учреждения «Управление образования Алматинской области», зарегистрированным в Управлении юстиции Алматинского района Департамента юстиции города Алматы №10100075695691 10 июня 2013 года.

Свою образовательную деятельность в сфере технического и профессионального образования ГККП «Алматинский экономический колледж» осуществляет на основании генеральной лицензии № KZ76LAA00003877, выданной Департаментом по контролю в сфере образования города Алматы Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан 22 декабря 2014 года.

Юридические реквизиты:

Адрес: Республика Казахстан, Алматинская область, 050000, г. Алматы, ул. Гоголя,

124.

Директор: Касымбек Жаксыбай Нурлыбаевич

Контакты:

тел: 8-727-233-45-97 (приёмная директора),

тел/факс: +7 727 233 46 05 (бухгалтерия)

e-mail: alm\_eknomicl@mail.ru

Официальные статусы колледжа:

республиканское учебно-методическое объединение по профилю «Технология производства пищевых продуктов» (с 2002г.);

член Ассоциации колледжей города Алматы (с 2012г.);

член Союза пищевых предприятий Казахстана (с 2013г.);

официальный партнер международного проекта «Профессиональное образование в Центральной Азии» Германского общества содействия международному сотрудничеству (GIZ) (с 2013г.);

грантополучатель займа Всемирного банка в рамках реализации Проекта «Модернизация технического и профессионального образования» (2013-2015гг.);

базовый колледж НАО «Холдинг «Қәсіпқор» (с 2017г.);

колледж-партнер: Высшей школы бизнеса при Национальном университете Луиса (Польша), МГТУ им Н.Э. Баумана, Пищевого колледжа №33 (РФ, г. Москва).

Организационно-штатная структура АЭК:

6 заместителей директора (по учебной работе, учебно-производственной работе, воспитательной работе, учебно-методическому объединению, информационным технологиям, административно-хозяйственной части);

5 учебных отделений (экономическое, финансово-экономическое, информационных технологий, технологическое и заочное);

5 предметно-цикловых комиссии (базовой подготовки и компьютерных технологий, социально-гуманитарных дисциплин, специальных дисциплин, экономических дисциплин физвоспитания и НВП);

блок информационно-технического обеспечения;

библиотека;

отдел кадров;

студенческий отдел;

бухгалтерия;

хозяйственная часть;

общежитие.

Направления подготовки:

0508000 – Организация питания;

0516000 – Финансы (по отраслям);

0518000 – Учет и аудит (по отраслям);

1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство;

1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков;

1305000 – Информационные системы (по областям применения).

Всего в колледже обучается 1224 студента, из которых 1124 человека являются студентами дневного отделения. Обучение ведется как на государственном, так и русском языках.

Достижения:

диплом I степени Акима Алматинской области за занятое I место в областном конкурсе «Үздік кәсіптік білім беретін мекемесі» (2006г.);

диплом I степени МОН РК за занятое I место в республиканском конкурсе «Білім ұясы: жылдың таңдаулы колледжі» (2006г.);

сертификат «Үздік экономикалық колледжі», агентства «Выбор года» и газеты «Президент және халық» (2007г.);

благодарности Акима Алматинской области за высокий уровень подготовки специалистов технического и профессионального образования (2011, 2013гг.);

благодарственное письмо Акима Алмалинского района г. Алматы за подготовку высококвалифицированных специалистов технического и профессионального образования (2015г.);

благодарственное письмо Казахского Национального аграрного университета за существенный вклад в повышение качества профессионального образования и высокий уровень подготовки выпускников (2015г.);

благодарственные письма социальных партнеров и работодателей: ТОО «Carlsberg Kazakhstan», ТОО ХБК «Ақсай», ТОО «Беккер и К», АО «Рахат», ТОО «Назик», ТОО «BUGIN GROUP», АО «Банк ЦентрКредит», АО «Народный банк Казахстана», Управление государственных доходов по Турксибскому району г. Алматы, Налоговое управление по Илийскому району и др.;

благодарственное письмо Казахского государственного женского педагогического университета за высокий уровень подготовки студентов (2017г.).

В 2017 году Алматинский экономический колледж отметил свой 75-летний юбилей. Сегодня колледж популярен и востребован. Каждый год увеличивается количество абитуриентов, и тянется дальше времен связующая нить – бесконечная и надежная, как и профессии, которым обучают в АЭК!

Для организации учебного процесса колледжа располагает 3 этажным учебным корпусом, учебно-производственная площадь которого составляет 5215,4м<sup>2</sup>. В колледже оборудовано 35 кабинетов и 8 учебных лабораторий.

Кадровый потенциал колледжа соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности. Согласно штатному расписанию в колледже работает 82 преподавателя, из них 8 – по совместительству. Из общего числа педагогического состава 90 % приходится на долю штатных преподавателей. 74 преподавателя, из числа штатных, работают на полную ставку и выше. Средний возраст преподавателей составляет 41 год.

Доля штатных преподавателей с высшей и I категорией от общего числа педагогического состава составляет 53%.

Преподавательский состав колледжа укомплектован высококвалифицированными специалистами, среди которых:

- докторов наук – 1;
- доктор РД – 1;
- преподавателей высшей категории – 26;
- преподавателей первой категории – 17;
- преподавателей второй категории – 13;
- магистров – 25.

Взаимодействие колледжа с социальными партнерами осуществляется на основании заключения и реализации договоров о сотрудничестве.

С социальными партнерами колледжа ТОО «Crown Star» и ТОО «Алтын Алма» и Палатой предпринимателей Алматинской области заключены договора, согласован рабочий учебный план, график учебного процесса. Рассмотрены их рекомендации и предложения по внесению в модуль, определяемый организацией образования, дисциплины «Организация производства».

Иногородние обучающиеся обеспечены местами в студенческом общежитии, где имеются жилые секции, оборудованные санузлом и мойкой, душевые, прачечные, бытовые комнаты, оборудованные электроплитами, комнаты отдыха с телевизорами и компьютерами с возможностью доступа к сети Интернет.

Целью самооценки является получение информации о том, как колледж отвечает предъявляемым к нему требованиям и учитывает в своей деятельности текущие и будущие потребности всех заинтересованных сторон в условиях имеющихся в его

распоряжении ресурсов и возможностей.

Самооценка колледжа проведена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами аккредитации организаций образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года №1385, Стандартами и критериями институциональной аккредитации ГОСО РК 5.01(017-026) - 2008, утвержденными и введенными в действие приказом Министра образования и науки РК от 25.12.2007 г. №650 и другими нормативными документами.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский экономический колледж» впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТипО.



## **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в Государственное коммунальное казенное предприятие «Алматинский экономический колледж» в период с 04 июня по 06 июня 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по ИТ, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УМО, заведующими отделением, заведующей отделом кадров, главным бухгалтером, медсестрой, председателями ПЦК, методистом, преподавателями, мастерами производственного обучения, другими сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами, родителями студентов и другими сотрудниками. Всего во встречах приняло участие 187 человек.

*Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК*

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Директор	1
Зам. директора	6
Заведующие отделением	4
Главный бухгалтер	1
Заведующая отделом кадров	1
Председатели ПЦК	4
Преподаватели и мастера производственного обучения	27
Сотрудники	5
Студенты	56
Выпускники	33
Работодатели, социальные партнеры	15
Родители студентов	34
<b>Всего</b>	<b>187</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, учебные лаборатории, спортивный зал, тренажерный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделении, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности 0516000 – Финансы (по отраслям).

Во время посещения базы практики, АО «Tengri Bank», в подразделении «отдел розничного бизнеса» под руководством наставника, Алмаскар Мадияра Исаевича, согласно учебного графика проходили практику 2 студента 3 курса, группы Фин 3-3, Васькин Владислав, Косенко Роза. Выпускница колледжа Байсакова Д. работает кредитным менеджером.

Во время посещения базы практики, АО «ForteBank», в подразделении «направление зарплатных проектов и эквариумы» под руководством главного менеджера, Бакиджан Ардар, согласно учебного графика проходили практику 4 студента 3 курса, группы Фин 3-2, Бейсенов Алибек, Бауыржанұлы Айсолтан, Жанабаева Альбина, Нуржаев Нуржан. Выпускники колледжа Омар С. и Иманкулова Б. Работают менеджерами банка.

Посещены базы практик специальности 0518000 - Учет и аудит (по отраслям).

Во время посещения базы практики, ДВД г. Алматы, в подразделении «управление финансового обеспечения» под руководством заместителя начальника управления финансового обеспечения, Нурайдаровой Гульнар Иманберлиевны, согласно учебного графика проходили практику 9 студентов 3 курса, групп Экб 3-1, Экб 3-2, Экб 3-3. Выпускник колледжа Турсунов Р.С. работает начальником управления финансового обеспечения.

Посещены базы практик специальности 1305000 – Информационные системы (по областям применения).

Во время посещения базы практики, ТОО «BUGIN GROUP» под руководством исполнительного директора, Данышбаева Серика Бауржановича, , согласно учебного графика проходили практику 7 студентов 2-3 курса, групп ИС 2-3, ИС 3-4.

Во время посещения базы практики, ТОО «Зангар», согласно учебного графика проходили практику 1 студент 3 курса, группы ИС 3-1, Амантай Думан.

Во время посещения базы практики, Типография КагНПУ под руководством начальника рекламного отдела, Кене Нуржана, согласно учебного графика проходили практику 10 студентов 2 курса, группы ИС 2-3.

Посещены базы практик специальности 1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков.

Во время посещения базы практики ТОО «Carlsberg Kazakhstan» под руководством главного технолога Бармакова А.С. и главного инженера-технолога Джолдыбаева А.Д. согласно учебного графика практику проходили 9 студентов 3 курса группы ТП 3-1. На предприятии работают 9 выпускников колледжа прошлых лет в качестве мастера цеха, операторов цехов и линий.

Во время посещения базы практики АО «Galanz bottlers» под руководством директора по производству Мухаметова З.А. согласно учебного графика практику проходил 1 студент 3 курса группы ТП 3-1. На предприятии работают выпускники колледжа прошлых лет Сарандаев Д. и Шугыл А. в качестве специалистов и Гордиев С. в качестве начальника цеха.

Посещены базы практик специальности 1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство.

Во время посещения базы практики ТОО «ХБК Аксай» под руководством главного технолога Жолмурзаева Г.К. согласно учебного графика практику проходили 10 студентов 3 курса группы ТХ 3-1. На предприятии работает выпускник колледжа Каийырбаев А. в качестве технолога.

Во время посещения базы практики ТОО «Беккер и К» под руководством начальника пекарни Байгенжиева Е.Б. согласно учебного графика практику проходили 10 студентов 3 курса группы ТХ 3-1. На предприятии работают выпускники колледжа прошлых лет Алмабек А. и Нурболатова А. в качестве пекарей.

Во время посещения базы практики ТОО «Адхара» под руководством регионального директора Бабакова В. и директора регионального отдела Сак Д. – выпускниками колледжа прошлых лет - согласно учебного графика практику проходили 8 студентов 3 курса групп ТХ 3-1 и ТХ 3-2.

Во время посещения базы практики Гостиница «Казахстан» под руководством менеджера Чесноковой Т.И. согласно учебного графика практику по программе дуального обучения проходила вся группа ТК 2-2 в количестве 25 человек.

Во время посещения базы практики ТОО «Жарат» Отель «Royal Tulip» под руководством менеджера по кадрам Шаймерденовой А. и шеф-кондитера Оразымбекова Е.А. согласно учебного графика практику проходили 3 студента 2 курса группы ТК 2-1.

Во время посещения базы практики ТОО «SALEM Hotel Management» Гостиница «Ramada Almaty» под руководством менеджера по персоналу Жапан А. согласно учебного графика практику проходили 2 студента 2 курса группы ТК 2-1.

Во время посещения базы практики АО «Казахско-Австрийское совместное предприятие «Рахат» (гостиница Рахат Палас) под руководством специалиста по кулинарному обучению Настенковой Е.А. согласно учебного графика практику проходили 4 студента 2 курса группы ТК 2-1.

Посещены базы практик специальности 0508000 – Организация питания.

Во время посещения базы практики АО «Гостиница Достык» под руководством заведующего производства Курманова Р.Х. согласно учебного графика практику проходили 4 студента 2 курса группы ТК 2-1. Практики по специальности 0508000 – Организация питания по графику учебного процесса в момент визита не было.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Члены ВЭК отмечают, что при посещении баз практик на обозрение ВЭК были предоставлены сопровождающие документы по практике.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие по дисциплине «Статистика», группы 2 курса, ФИН-23, специальности 0516000 – Финансы (по отраслям), по теме «учет нематериальных активов». Данное занятие проводил преподаватель первой категории, Абдулина Фурия Фаиковна, на уроке присутствовали 19 студентов. Кабинет оснащён интерактивной доской. На протяжении урока преподавателем соблюдалась логика изложения учебной информации. При этом использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, беседа, работа со схемами. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Рефлексия, проводимая в конце урока, показала вклад каждого обучающегося в достижение поставленных в начале урока целей, активность каждого студента, эффективность работы группы.

Посещено занятие учебной практике «Налоги и налогообложение», группы 2 курса, ЭКБ-23, специальности 0518000 Учет и аудит (по отраслям), по теме «Заполнение декларации по земельному налогу». Данное занятие проводил преподаватель первой категории, Абдулина Нурия Фаиковна, на уроке присутствовали 18 студентов. Кабинет оснащён интерактивной доской. На протяжении урока преподавателем соблюдалась логика изложения учебной информации, которая сопровождалась показом слайдов. При этом использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, беседа, заполнение декларации. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Посещено занятие по производственному обучению «Компьютерная графика», группа 1 курса, ИС 1-1 специальности 1305000 «Информационные системы (по областям применения)», по теме «Создание фирменного шрифта на основе тематики». Данное занятие проводила преподаватель без категории, Назарова Сымбат Сауқыновна, на уроке присутствовали 13 студентов. Кабинет оснащён интерактивной доской и компьютерной техникой. На протяжении занятия студенты выполняли практическое задание под четким контролем преподавателем. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Посещено занятие по дисциплине «Математика», группа 1 курса, ФИН 1-1

специальности 0516000 Финансы (по отраслям), по теме «Параллельность прямых и плоскостей». Данное занятие проводила преподаватель высшей категории, Даулетова Гультай Керимхановна, на уроке присутствовали 19 студентов. На протяжении всего занятия студенты решали задачи. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Посещено занятие по дисциплине «Математика», преподаватель Атыханова Т.А., в группе 1 кура ОП 1-1 по специальности 0508000 Организация питания студентов. По списку в группе 32 студента, присутствовали 26 студентов. Тема урока «Түзулерарсындағы бұрыш. Түзулердің өзара паралель және перпендикуляр болу шарттары». Преподаватель доступно разъяснял новый материал, применял игровые технологии, студенты активно работали на уроке. Кабинет оборудован мультимедийной техникой-проектором, которые преподаватель активно применял.

Посещено занятие по учебной практике «Налого и налогообложение» преподавателя Адамбаевой Ж.С. в группе 2 курса ЭКБ-2-3 по специальности 0518000 Учет и аудит. По списку в группе 19 студентов, присутствовали 10 студентов. Тема урока «Порядок определения суммы социального налога для юридических лиц». Преподаватель доступно разъяснял новый материал, применял игровые технологии, студенты активно работали на уроке. Кабинет оборудован мультимедийной техникой-проектором, которые преподаватель активно применял.

Посещено занятие по дисциплине «Бухгалтерлік есеп негіздері», преподаватель Кайырбаева Р.Е., в группе 2 курса ЭКБ-2-4 по специальности 0518000 Учет и аудит. По списку в группе 25 студентов, присутствовали 20 студентов. Тема урока «Есеп саясаты оның құрылымы және атқаратың қызметтері». Преподаватель доступно разъясняла новый материал, применяла на уроке технологии решения производственных задач, студенты активно работали на уроке. Кабинет оборудован мультимедийной техникой-проектором, которые преподаватель активно применял.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа позволяет сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

## (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

#### **Доказательная часть**

Деятельность ГККП «Алматинский экономический колледж» осуществляется в соответствии со стратегией развития на 2017-2021 годы, в которой определены видение и миссия, перспективным планом на 2017-2021 годы и на основе основных показателей, и параметров в соответствии с Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан. В разработке данных документов принимали участие директор, заместители директора, руководители структурных подразделений. Проекты документов обсуждались и утверждались на заседании педагогического совета.

**Видение** сформулировано следующим образом: - преобразование Алматинского экономического колледжа в учебное заведение инновационного типа, ориентированного на максимальное удовлетворение текущих и перспективных потребностей экономики региона в специалистах технического и обслуживающего труда на основе интеграции образовательного процесса с производством, трансфертом технологий и повышения квалификации кадров.

**Миссия** определена как обеспечение рынка труда и экономики специалистами, имеющими квалификацию, соответствующую задачам построения инновационной конкурентоспособной казахстанской экономики, обеспечение их эффективного трудоустройства, непрерывного профессионального и личностного роста в интересах обеспечения социального единства и процветания казахстанского общества.

План развития ГККП «Алматинский экономический колледж» соответствует приоритетным направлениям экономической политики Казахстана – индустриально-инновационного развития страны. При формировании миссии, целей и задач колледжа учитывались задачи, поставленные в Посланиях Президента Республики Казахстан, Стратегическом плане развития РК до 2020 года, Концепции по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике», и других директивных документах страны.

Исходя из глобальных задач, стоящих перед образованием в целом, учебное заведение определило главную стратегическую задачу: создание новой модели технического образования – повышение качества образования через приведение объемов, профилей и направлений подготовки кадров в колледже в соответствии с инновационными и перспективными направлениями развития экономики, потребностями регионального и межрегионального рынков труда, запросами личности, реальными потребностями работодателя, требованиями к уровню квалификации; системное взаимодействие с социальными стратегическими партнерами колледжа по подготовке востребованных специалистов, способных обеспечить модернизацию и инновационно-технологическое развитие экономики региона; укрепление позиции колледжа как ведущего учебно-методического центра республики в области технического и профессионального образования и др.

В ГККП «Алматинский экономический колледж» была сформирована команда управления под руководством директора, которая в результате коллективной работы определила 7 приоритетов развития. Были определены подразделения, которые провели переоценку своих возможностей, разработали планы развития, определили набор проектов, мероприятий.

Реализация стратегии развития ГККП «Алматинского экономического колледжа» включает 5 главных стратегических направлений:

1. Развитие материально-технической базы
2. Образовательная и научно-исследовательская деятельность

3. Совершенствование системы управления
4. Воспитательная работа и молодежная политика
5. Финансовая устойчивость и рентабельность

Основным источником информации о деятельности ГККП «Алматинского экономического колледжа» является официальный веб-сайт.

В колледже реализуется 6 образовательных программ, в т.ч. 4 программы технического профиля.

#### ***Аналитическая часть***

Алматинский экономический колледж является одним из ведущих учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан. Колледж обеспечивает высокое качество и широкий спектр образовательных услуг, внедряя новые технологии и развивая материально-техническую базу. Миссия достаточно уникальна и в полной мере характеризует особенности Алматинского экономического колледжа.

Миссия, видение и стратегия колледжа в целом соответствуют имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК. К формулировке миссии, видения и стратегии привлекаются заинтересованные лица - во время интервью с обучающимися, работниками и работодателями было отмечено знание ими общей формулировки миссии.

Поскольку видение и миссия колледжа сформулированы достаточно широко, то стратегия с ними согласуется, а также в соответствии со стратегией разработаны перспективный план развития, план работы на год и планы работы на месяц.

В целом стратегия развития ГККП «Алматинского экономического колледжа» соответствует имеющимся ресурсам, возможностям колледжа и требованиям рынка труда. ГККП «Алматинский экономический колледж» имеет все возможности для реализации миссии, поставленных целей и задач в соответствии с требованиями рынка труда.

Оценка эффективности деятельности колледжа осуществляется на основе мониторинга целевых индикаторов и сроков достижения ключевых показателей деятельности колледжа. Однако не разделены показатели "результативности" и "эффективности".

На основе стратегии колледжа разрабатываются планы развития образовательных программ, но они носят формальный характер - не определены ожидаемые результаты планируемых мероприятий, сроки проведения мероприятий не конкретизированы.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- 1) наличие видения, миссии и стратегии, разработанных на основе анализа реального позиционирования колледжа и направленных на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- 2) согласованность видения, миссии и стратегии между собой
- 3) прозрачность формулировки миссии, видения и стратегии, их открытость для ознакомления на сайте колледжа
- 4) реализация образовательных программ, отвечающим запросам государства и работодателей
- 5) адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК

#### ***Рекомендации ВЭК:***

- 1) вовлекать заинтересованные стороны: работодателей, обучающихся, сотрудников, родителей, выпускников в процесс принятия, пересмотра видения, миссии, стратегии колледжа;

2) систематизировать проведение анализа успешности реализации стратегического плана организации через показатели «результативность» и «эффективность»;

**Выводы ВЭК по критериям:**

7 сильных, 3 удовлетворительных и 1 предполагающая улучшения позиций.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

**Доказательная часть**

Управление колледжа осуществляется через выделение следующих бизнес-процессов:

- планирование учебной деятельности;
- непосредственно образовательный процесс;
- контроль за учебной деятельностью с целью определения направлений совершенствования подготовки специалистов среднего звена.

На уровне администрации колледжа (заместителей директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе и по информационным технологиям) решаются вопросы стратегического планирования, информационного, учебно-методического, материально-технического и финансового обеспечения выполнения образовательных программ, распределения педагогической нагрузки преподавателям. Управление образовательными программами осуществляется на административном уровне и уровне методических объединений.

Для обеспечения эффективной деятельности ГККП «Алматинский экономический колледж» в августе 2017 г. разработан Стратегический план развития колледжа на 2017-2021 годы, на основании которого на каждый учебный год составляется план работы колледжа. В связи с выходом Государственной программы развития образования и науки РК на 2016-2019 годы, утвержденной Указом Президента РК от 1 марта 2016 года №205, разработан новый Перспективный план развития колледжа на 2017-2021 гг. Ежегодно утверждаются планы работы на учебный год по всем направлениям деятельности.

Во всех структурных подразделениях установлена комплексная отчетность по итогам 1-го семестра и по итогам всего учебного года. На заседаниях отделений и ПЦК отчеты рассматриваются и дается оценка, выносятся решения и рекомендации по улучшению деятельности по следующим формам отчетности:

- отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы;
- отчеты заведующих отделениями по основным направлениям деятельности: учебной, учебно-методической и воспитательной;
- отчеты председателей ПЦК за полугодие.

Анализ учебно-воспитательной работы за прошлый учебный год делается заместителями директора по УР и ВР в начале сентября на педсовете, дается оценка результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия, исходя из анализа делаются корректировки, ставятся задачи на будущий год. Аналогичный анализ итогов учебно-воспитательной работы и корректировки в планах заместители директора по УР и ВР проводят на педсовете по итогам 1-го семестра. На заключительном июньском педсовете методист делает анализ методической работы и доводит до сведения результаты работы коллектива по реализации методической проблемы, поставленной на учебный год, а заместитель директора по УПР докладывает коллективу об итогах практического обучения.

В колледже, согласно организационной и штатной структуре управления, разработаны и утверждены положения о каждом структурном подразделении и должностные инструкции на всех сотрудников. В положениях о подразделениях установлены основные функции и задачи подразделения. В должностных инструкциях

сотрудников колледжа определены квалификационные требования, права и должностные обязанности, ответственность сотрудника, назначенного на соответствующую должность. Организационная структура колледжа разработана в соответствии с Политикой колледжа и утверждена 02.09.2017 года.

Открытость и прозрачность деятельности системы управления обеспечивается доступностью информации о руководителях и структуре колледжа, о принятых решениях коллегиальных органов, о важных событиях. Информация распространяется посредством объявлений на сайте, на информационных досках, по электронной почте, устно и письменно на семинарах и совещаниях, путем объявлений через кураторов, заведующих отделениями, заместителей директора, председателей ПЦК, методиста.

В ГККП «Алматинский экономический колледж» действует следующий механизм оценки деятельности его структурных подразделений, руководителей, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и специалистов. Первый руководитель колледжа - директор, действуя на основании Устава, осуществляет координирование и управление стратегическими и оперативными задачами развития колледжа. На директора возложены функции Председателя Педагогического совета.

Педагогический совет является высшей формой коллегиального управления и создан для решения перспективных и стратегических вопросов развития (учебно-воспитательной, научно-исследовательской и методической деятельности). Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью колледжа, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Попечительского Совета. В ходе интервью с педагогами колледжа было подтверждено их активное участие в работе педагогического совета, возможность на его заседаниях решать возникающие в ходе работы вопросы.

Научно-методический совет также является формой коллегиального управления, руководствуется в своей деятельности Положением о научно-методическом совете, осуществляет общее руководство и координацию учебно-методической работы отделений и ПЦК в целях повышения эффективности учебно-методической работы в целом.

В целях методического обеспечения учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям по внедрению новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов в колледже созданы методические объединения. Предметно-цикловые комиссии (далее ПЦК) формируются из преподавателей родственных дисциплин в составе не менее 5 человек. Перечень ПЦК, председатели, численный и персональный состав, утверждаются приказом директора сроком на один учебный год. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Совет кураторов возглавляется заместителем директора по воспитательной работе и осуществляет свою деятельность через кураторов учебных групп и комитет по делам молодежи.

Индивидуальные трудовые споры всех категорий, возникшие между работниками и организацией образования, могут быть рассмотрены согласительной комиссией по заявлению стороны трудового спора в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом РК. Согласительная комиссия действует на основании Положения, являющегося приложением к коллективному договору. До момента и в период проведения институциональной аккредитации такие споры не возникали.

В 2017 году в ГККП «Алматинский экономический колледж» сформирован и действует по настоящее время коллегиальный орган управления – Попечительский совет, который осуществляет свою деятельность на принципах законности, демократии, информационной открытости, учёта общественного мнения. Возглавляет Попечительский совет Бармаков А.С.- главный технолог ТОО «Carlsberg Kazakhstan».

Для открытости и доступности администрации колледжа и преподавательского состава для обучающихся и родителей был создан сайт. На страницах сайта можно найти

информацию об истории колледжа, познакомиться с последними новостями из жизни колледжа, мероприятиями, значимыми событиями, проводимыми как в рамках учебного заведения, так и за его пределами. На сайте ГККП «Алматинский экономический колледж» имеются разделы о педагогическом коллективе и администрации колледжа, размещены некоторые материалы по образовательным программам, есть раздел «Абитуриентам» с информацией о специальностях и правилах приема, раздел «Студентам» включает расписание занятий, график учебного процесса и другую информацию.

Сайт учебного заведения имеет блог директора, книгу отзывов и ссылки на страницы колледжа в социальных сетях.

### ***Аналитическая часть***

Эффективное управление ГККП «Алматинский экономический колледж» обеспечивается за счет четкого выделения бизнес-процессов и соответствующих структурных подразделений и должностей, отвечающих за данные бизнес-процессы. В колледже имеется вся необходимая документация по организационной структуре и управлению организацией (положения о структурных подразделениях, планы работы, должностные инструкции, протоколы заседаний коллегиальных органов управления и др.). При этом некоторые планы (например, Планы развития образовательных программ) носят формальный характер, не содержат ожидаемых результатов и конкретных сроков их достижения.

Результаты SWOT-анализа представлены в Стратегическом плане развития колледжа на 2017-2021 гг., однако по результатам анализа не определены пути снижения выявленных рисков и угроз.

Мониторинг результатов деятельности ГККП «Алматинский экономический колледж» проводится регулярно в форме подготовки отчетов о деятельности структурных подразделений и заслушивания итогов деятельности на заседании научно-методического и педагогического совета. На основании мониторинга разрабатывается план корректирующих действий. При этом отсутствует механизм оценки эффективности деятельности данных коллегиальных органов.

Система информирования и обратной связи как внутри колледжа, так и с заинтересованными сторонами достаточно налажена. Функционирует сайт колледжа, группа в социальных сетях, определены официальные часы приема директора. В ходе интервью с преподавателями, студентами, родителями и работодателями было определено, что при возникновении любого вопроса есть возможность обратиться к сотрудникам и администрации колледжа, в т.ч. активно используются мессенджеры (студенты-куратор, родители-куратор).

Для эффективного управления колледжем созданы коллегиальные органы управления – Попечительский совет, Педагогический совет, Научно-методический совет, Совет колледжа и Директорат. В состав Попечительского совета входят работодатели и родители, что было подтверждено в ходе интервью. Это позволяет совместно решать актуальные вопросы повышения качества образовательного процесса в колледже. Степень удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся определяется путем регулярного проведения анкетирования и открытых бесед с администрацией колледжа.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

1) осуществление управления деятельностью через четкую систему бизнес-процессов с выделением соответствующих структурных подразделений и ответственных лиц

2) наличие планов работы колледжа в целом и отдельных структурных подразделений

3) организационная структура полностью соответствует стратегии развития колледжа

4) наличие всей необходимой документации по организационной структуре и управлению (положения, планы, отчеты и др.)

5) наличие сайта, групп в социальных сетях, досок объявлений, обеспечивающих своевременное распространение информации и обратную связь

6) наличие блога директора на сайте, установление официальных часов приема, e-mail, использование мессенджеров для прямого обращения обучающихся и родителей к администрации и сотрудникам колледжа.

### **Рекомендации ВЭК**

1) усилить роль заинтересованных сторон (работодателей, обучающихся, родителей) в работе коллегиальных органов управления;

2) разработать и документировать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении ОП

3) усилить работу по совершенствованию внутренней системы управления качеством в соответствии со стратегическим планом колледжа.

### **Выводы ВЭК по критериям:**

7 сильных, 11 удовлетворительных, 3 предполагающих улучшения позиций

### **6.3. Стандарт «Образовательные программы»**

ГККП «Алматинский экономический колледж» реализует образовательные программы по подготовке обучающихся повышенного уровня квалификации и специалистов среднего звена по следующим специальностям и квалификациям ТиПО:

№	Код специальности	Наименование специальности	Квалификация
1.	0508000	Организация питания	Повар Кондитер Менеджер по сервису
2.	0516000	Финансы (по отраслям)	Экономист
3.	0518000	Учет и аудит (по отраслям)	Экономист-бухгалтер
4.	1219000	Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство	Кондитер Техник-технолог
5.	1223000	Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков	Солодовщик Аппаратчик процесса брожения Техник-технолог
6.	1305000	Информационные системы (по областям применения)	Дизайнер Техник Техник-программист

Специальность 0508000 Организация питания была открыта только с 2017-2018 уч.года по инициативе работодателей.

Разработка образовательных программ осуществляется преподавателями предметно-цикловых комиссий с учетом мнения работодателей. Для оказания экспертной и технической помощи колледжу в реализации образовательных программ ежегодно создается Консультативный совет из числа представителей социальных партнеров, который взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом колледжа.

При этом в ходе интервью с работодателями последние подтвердили, что знакомы с содержанием образовательных программ, но выразили намерение активнее участвовать в процессе разработки и корректировки программ с учетом изменений и инноваций в

сфере производства.

С 2017-2018 учебного года в колледже в экспериментальном режиме начато внедрение типовых учебных планов, актуализированных НАО «Холдинг «Кәсіпқор» с учетом модульно-компетентного подхода, по специальностям: 0508000 – Организация питания, 1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство, 1223000 – Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков, 1305000 – Информационные системы (по областям применения).

С 2017-2018 учебного года в колледже внедрено дуальное обучение по специальности 1219000 – Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство (квалификация 121909 2 – Кондитер): составлен экспериментальный рабочий учебный план, который предусматривает чередование теоретической (базовые и профессиональные модули) и практической подготовки с привязкой дисциплин к определенному модулю.

Эта работа ведется в рамках деятельности учебно-методического объединения по профилю "Технология производства пищевых продуктов", статус которого имеет колледж.

В колледже разработаны планы развития образовательных программ, в которые включены модели выпускника по всем специальностям. Они содержат описание осваиваемых общеобразовательных, базовых и профессиональных компетенций, а также задачи и направления развития образовательных программ.

Содержание и объем учебного времени ОП соответствует типовым учебным планам и типовым учебным программам. При составлении рабочего учебного плана последовательность изучения дисциплин соответствует логике получения необходимых базовых и профессиональных компетенций по данной квалификации.

Преподавателями проводится целенаправленная работа по формированию профессиональных компетенций на теоретических и практических занятиях, учебных практиках. Учебно-методические комплексы дисциплин сформированы в полном объеме и содержат: конспекты лекций, презентационные материалы, видеотеки, учебные пособия, в т.ч. с номером ISBN, задания для выполнения практических и самостоятельных работ, раздаточный материал и пр., что обеспечивает высокое качество проведения учебных занятий и внеучебной работы со студентами.

Для оценки уровня сформированных компетенций преподаватели разрабатывают критериальную базу оценивания, подбирают средства контроля, контрольно-измерительные материалы.

Проверка сформированных профессиональных компетенций проводится в следующих формах:

текущий контроль – это контрольные опросы, собеседование, тестирование, решение производственных ситуаций;

промежуточный контроль – контрольные работы, тестирование;

итоговый контроль – зачет и экзамен.

Для освоения образовательных программ в колледже имеется необходимое оборудование и программные средства. В ходе визуального осмотра кабинетов, лабораторий, мастерских было отмечено достаточное оснащение компьютерной техникой (304 компьютера используется в образовательном процессе), интерактивными досками, проекторами, позволяющими применять ИТ-технологии в образовательном процессе. Для реализации образовательных программ по техническим специальностям имеется необходимое оборудование, в т.ч. современное, соответствующее требованиям отрасли (стенды). Лаборатории приготовления пищи оснащена необходимым современным оборудованием (пароконвектоматы, печи для пиццы, планетарные миксеры и др.), посудой и инвентарем в достаточном для проведения практических занятий и учебной практики количестве.

Для обеспечения образовательных программ необходимыми ресурсами руководители подразделений в начале и конце учебного года формируют заявки на

материально-техническое обеспечение. Данный вид заявок включает в себя обеспечение компьютерной техникой, учебно-лабораторным оборудованием, канцелярскими товарами, мебелью, ремонтом и др. Заявки проходят все уровни обсуждения и согласования. На основе плана развития колледжа составляется ежегодный план закупок, который корректируется в течение года по мере необходимости.

ГККП «Алматинский экономический колледж» осуществляет динамичное и долгосрочное сотрудничество с социальными партнерами. В настоящее время для организации производственных практик заключены 3-х сторонние договоры со 128 гостиницами, ресторанами, банками, пивоваренными заводами, пекарнями, гос. учреждениями и др. Посещение некоторых организаций-баз практик (около 20) подтвердило наличие в них условий для прохождения производственной практики, заинтересованность социальных партнеров в высоком качестве подготовке обучающихся, готовность сотрудничать с колледжем по различным направлениям подготовки. Заключен 1 договор по дуальному обучению (на базе кондитерского цеха гостиницы «Казахстан») на подготовку группы кондитеров в количестве 25 человек.

Реализация образовательных программ осуществляется как опытными, так и начинающими преподавателями, и мастерами производственного обучения, в т.ч. имеющими опыт работы на производстве по профилю преподаваемых дисциплин. Представители работодателей привлекаются к проведению учебных занятий в рамках дуального обучения – менеджер гостиницы «Казахстан» Чеснокова Т.И. является одновременно мастером производственного обучения колледжа.

Учебные занятия проводятся с применением активных методов обучения, с применением ИТ-технологий. Проводится системная учебно- и проектно-исследовательская работа с обучающимися. Ежегодно проводится студенческая научно-практическая конференция, организована активная кружковая работа, в основном по спортивному и общеобразовательному направлению, но есть и кружок профессиональной направленности – по кондитерскому мастерству «Сластена».

В колледже созданы необходимые условия для самообразования обучающихся:

- библиотека с фондом учебной, учебно-методической, научной литературы, периодическими изданиями;
- наличие свободного доступа к Интернету;
- бесплатный Wi-Fi;
- возможность участия в органах студенческого самоуправления.

В ГККП «Алматинский экономический колледж» организована система индивидуальной помощи через консультации преподавателей, проводимые по графику, доступному для ознакомления на информационном стенде 1 этажа.

В рамках мониторинга и контроля результатов и условий реализации образовательной программы постоянно осуществляется текущий контроль над качеством преподавания.

Высокое качество реализации образовательных программ подтверждается успеваемостью на уровне 95% и уровнем качества – 62% (по данным отчета об успеваемости по итогам 2016-2017 уч.года), а также высоким процентом трудоустройства выпускников по специальности (65%). Многие из выпускников колледжа получили высшее образование и возглавляют производственные участки и предприятия.

### ***Аналитическая часть***

Образовательные программы, реализуемые в ГККП «Алматинский экономический колледж», в полной мере соответствуют требованиям типовых учебных программ. В их разработке активное участие принимает весь педагогический коллектив колледжа и работодатели. Это дало возможность реализации программы дуального обучения.

Информация об образовательных программах на сайте колледжа размещена в самом общем виде без ссылок на учебные планы и рабочие программы.

Оборудование по техническим и экономическим специальностям, компьютерная техника и программное обеспечение в целом отвечают современным требованиям. При этом при подготовке по специальностям: 0516000 Финансы (по отраслям), 0518000 Учет и аудит (по отраслям) используется не вполне актуальное ПО: 1С Бухгалтерия: 8.2.

Лаборатория приготовления пищи также в полной мере подходит как для реализации образовательной программы, так и для подготовки к участию обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах, таких как WorldSkills, где к оборудованию предъявляются высокие требования.

Дистанционные образовательные технологии не применяются.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

1) высокое качество актуальных и востребованных образовательных программ, способствующих формированию у обучающихся базовых и профессиональных компетенций

2) наличие программ развития образовательных программ, разработанных на основе модели выпускника

3) наличие экспериментальных программ модульного и дуального обучения

4) обеспеченность дисциплин учебно-методическими комплексами, включающими широкий спектр учебно-методических материалов: конспекты лекций, презентации, видеотеки, учебные пособия, в т.ч. со статусом ISBN, материалы для выполнения практических и самостоятельных работ и др.

5) обеспеченность практических занятий и учебной практики кабинетами и лабораториями с современным оборудованием

6) наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся

#### ***Рекомендации ВЭК***

1) усилить роль работодателей в реализации образовательных программ: увеличить долю привлекаемых представителей работодателей в качестве наставников и совместителей и предусмотреть возможные механизмы их стимулирования

2) индивидуализировать модель выпускника по специальностям с учетом требований всех заинтересованных сторон (обучающихся, родителей, работодателей)

3) систематизировать работу по внедрению инновационных, в т.ч. дистанционных технологий в учебный процесс

4) продолжить работу по обновлению и актуализации программного обеспечения, используемого в учебном процессе

#### ***Выводы ВЭК по критериям:***

6 сильных, 9 удовлетворительных и 1 предполагающая улучшение позиция

#### **6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

##### ***Доказательная часть***

Интервью с директором колледжа, администрацией, обучающимися, выпускниками, родителями и работодателями, посещение учебных занятий доказали важное значение педагогического коллектива как основного ресурса для реализации образовательных программ. Как администрация, так и обучающиеся и их родители отзывались исключительно положительно о профессиональных и личных качествах педагогов.

Численный состав преподавателей составляет 82 человека. Из них штатных 74, высшую и первую категорию имеют 53%, доктор наук – 1; доктор PD – 1, магистров – 25. Преподавателей по совместительству – 8 чел. Средний возраст педагогов - 41 год.

Все преподаватели и мастера производственного обучения соответствуют профилю образовательных программ.

Колледж отличает большое количество как опытных, так и молодых инициативных педагогов. Значительная часть педагогов имеет опыт работы на производстве.

Сведения об администрации и ведущих педагогах колледжа размещены на сайте колледжа, доступны заинтересованной общественности.

Учебная нагрузка формируется в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом штатного расписания. В учебную нагрузку входит проведение учебных занятий, консультаций, экзаменов, руководство курсовыми работами (проектами), дипломными проектами, руководство практикой, заведование кабинетами и лабораториями, кураторство. Учебно-методическая и организационно-методическая работа включает деятельность преподавателя по методической теме, разработку учебно-методических пособий, указаний, рекомендаций, электронных учебников, слайдовых презентаций, участие в работе МО, методического совета, педагогического совета, участие в профориентационной работе; посещение курсов педагогического мастерства, обучающих семинаров, курсов повышения квалификации.

Карта учёта педагогической нагрузки позволяет фиксировать распределение и выполнение учебной нагрузки по семестрам, видам занятий. По окончании семестра в нее вносится статистический отчет о выполнении плана. Выполнение педагогической нагрузки и индивидуальных планов работы преподавателей колледжа рассматриваются на заседаниях ПЦК.

Педагоги колледжа регулярно проходят повышение квалификации в следующих организациях: НАО «Холдинг «Кэсіпкор» Центр профессионального образования, НАО «Казахский национальный аграрный университет», Филиал МАН РК по Алматинской области, Представительства Фирмы «ІС» в Казахстане, Независимое агенство аккредитации и рейтинга, Международная профессиональная академия «Туран-Профи» и др.

Особое внимание уделяется приобретению опыта в ходе международных стажировок. Так, в 2017-2018 году было организовано обучение в Учебном центре INTO (Шотландия, г. Глазго, Каледонский Университет), Asia Pacific Language Center (Малайзия, г. Куала-Лумпур, по Программе германского общества по международному сотрудничеству «Профессиональное образование и обучение в Центральной Азии» (GIZ) (Кыргызстан, г. Бишкек).

Ежегодно в начале учебного года составляется график курсовой переподготовки преподавателей и мастеров, издается приказ о направлении на курсы соответственно специфике преподаваемой дисциплины.

За 2017-2018гг. курсы повышения квалификации прошли 61 преподаватель. Преподаватели спецдисциплин и мастера производственного обучения также проходят стажировки на ведущих предприятиях отрасли и города. Педагоги колледжа повышают профессиональный уровень через получение высшего, второго высшего образования, обучение в магистратуре.

Результатами своих исследований по актуальным вопросам образовательного процесса преподаватели ГККП «Алматинский экономический колледж» делятся на страницах республиканских научно-методических журналов. Так, в 2017-2018 уч.году в различных изданиях было опубликовано 25 работ педагогов колледжа.

Преподаватели ГККП «Алматинский экономический колледж» являются активными участниками международных, республиканских, областных и городских научно-практических семинаров и конференций. В 2017-2018 уч.году 16 педагогов колледжа приняли участие в 8 мероприятиях различного уровня.

Для обеспечения методической помощи молодым педагогам организована работа «Школы молодого преподавателя» согласно положения.

Преподаватели колледжа широко используют современные образовательные

технологии: трехмерная методическая система обучения; технология критического мышления; интерактивные методы обучения для активизации познавательного интереса студентов; использование специальных физических упражнений для укрепления здоровья студентов и др.

Разработанные преподавателями колледжа методические учебные пособия прошли рецензирование ученых, работодателей, коллег из других учебных заведений. 8 трудам присвоен номер ISBN.

Преподаватели колледжа принимают активное участие в работе республиканского учебно-методического объединения (далее – УМО) по профилю «Технология производства пищевых продуктов», функционирующего на базе ГККП «Алматинский экономический колледж». В колледже проводятся такие педагогические конкурсы, как «Лучший педагог», «Лучший молодой педагог», «Лучшая ПЦК», «Лучшее портфолио преподавателя» и др. по результатам которых победители направляются для участия в областных конкурсах.

В ходе интервью с педагогическим коллективом колледжа преподаватели заявили о полной удовлетворенности работой в ГККП «Алматинский экономический колледж» и о возможности открыто говорить с администрацией о своих потребностях и проблемах.

Подтверждением уровня компетенции преподавателей, наряду с другими показателями, выступает качество преподавания, оцениваемое в колледже путем.

Мониторинг деятельности каждого педагогического работника и комплексная оценка качества преподавания осуществляется посредством проведения открытых уроков и мероприятий, контрольных посещений занятий заместителями директора, заведующими отделений, председателями ПЦК, а также анкетирования «Преподаватель глазами студентов». По итогу составляется рейтинг, который ведется в отношении каждого педагога на протяжении учебного года и результаты которого учитываются при распределении нагрузки на следующий учебный год.

#### ***Аналитическая часть***

Преподавание в ГККП «Алматинский экономический колледж» осуществляется на высоком уровне благодаря слаженной, профессиональной работе сплоченного и высокомотивированного педагогического коллектива.

Педагоги колледжа имеют необходимую квалификацию, предметную и методическую компетентность для качественной реализации образовательных программ.

Помимо учебной нагрузки преподаватели осуществляют разнообразные виды деятельности. Демонстрируют активную жизненную позицию.

При этом в ходе интервью отмечен тот факт, что не в полной мере педагогами колледжа используется возможность прохождения стажировок у работодателей и социальных партнеров.

Кроме того, методическая поддержка молодых преподавателей осуществляется не регулярно и систематически, а эпизодически.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- 1) соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательных программ
- 2) высокая компетентность и профессионализм педагогов благодаря регулярному повышению квалификации
- 3) доступность для общественности сведений о руководстве, прозрачность всех кадровых процедур
- 4) наличие системы мониторинга деятельности педагогического коллектива в форме рейтинговой оценки
- 5) осуществление разнообразных видов деятельности при полном выполнении рабочей нагрузки.

### **Рекомендации ВЭК**

- 1) разработать программу профессионального развития педагогов с учетом современных требований отрасли и с использованием материально-технических и кадровых ресурсов социальных партнеров
- 2) совершенствовать работу по методическому сопровождению внедрения инноваций, поддержке молодых преподавателей
- 3) рассмотреть возможность расширенного стимулирования инициативных преподавателей, добивающихся высоких результатов в учебной и внеучебной работе с обучающимися, не только по итогам ежегодного рейтинга
- 4) усилить работу механизмами стимулирования профессионального и личностного развития ПС, в том числе для досрочной аттестации.

### **Выводы ВЭК по критериям:**

4 сильных, 8 удовлетворительных, 1 предполагающая улучшение позиции

### 6.5. Стандарт «Обучающиеся»

#### **Доказательная часть**

Прием студентов в ГККП «Алматинский экономический колледж» осуществляется на основании «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные программы технического и профессионального, послесреднего образования», утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года №130 (с изменениями от 12.05.2016 года). Ежегодно в колледже создается штаб по профориентационной работе, который осуществляет свою деятельность по утвержденному директором колледжа плану работу штаба. Составляется и утверждается план мероприятий по подготовке и проведению приема студентов. Приказом директора утверждается состав приемной и экзаменационных комиссий, создается общественная приемная комиссия из числа студентов колледжа.

Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения по 30 августа, на заочную форму обучения по 30 сентября путем размещения на информационных стендах или сайте колледжа. Вступительные экзамены проводятся на казахском или русском языках согласно заявлениям поступающих.

В 2017-2018 учебном году принято 459 обучающихся, из них 444 человек по очной форме и 15 человек по заочной форме обучения, что на 15% по сравнению с предыдущим годом. Ведется систематическая работа по новому набору. Для ускоренной адаптации обучающихся первых курсов проводится Декада первокурсника

Профессиональная практика в колледже проводится в соответствии с ГОСО РК и графиком учебного процесса на учебный год. Учебная практика осуществляется на базе колледжа в лабораториях «Компьютерные сети и телекоммуникации», «Информационная безопасность и защита информации», «Монтаж и наладка компьютерных устройств и сетей», «Технология хлебопекарного, макаронного и кондитерского производства», «Технология производства пива, безалкогольных и спиртных напитков».

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГККП «Алматинский экономический колледж» и организациями различных организационно-правовых форм. Для проведения профессиональной практики учебно-производственный отдел заключает договора с базами практики, согласовывает с ними программы и календарные графики прохождения практики. Производственную практику студенты колледжа проходят на ведущих предприятиях города Алматы и Алматинской области: ТОО ХБК «Ақсай», ТОО «Беккер и К», ТОО «Carlsberg Kazakhstan», ТОО «Первый пивзавод», АО «Caspian beverage holding», ТОО «Line Brew Bottlers», АФ АО ИП «Эфес Казахстан», АО «Рахат», ТОО «BUGIN

GROUP», TOO «Алматынан», TOO «RG Brands Kazakhstan», TOO «Назик», АО «Қазахтелеком», АО «Халық Банк», АО «КазкоммерцБанк», АО «Цеснабанк», АО «Eurasian Bank», АО «Kaspi bank» и др.

Посещение баз практики доказало соответствие материально-технического и кадрового обеспечения данных предприятий современным требованиям. У обучающихся во время прохождения производственной практики есть возможность освоить и отработать необходимые профессиональные навыки под руководством опытных наставников. Работодатели в беседе выражали удовлетворенность качеством подготовки обучающихся и подтверждали наличие у них необходимых знаний для выполнения профессиональных задач.

Для содействия трудоустройству выпускников в ГККП «Алматинский экономический колледж» функционирует Центр мониторинга и трудоустройства выпускников (ЦМиТВ). Центр тесно сотрудничает с районными и городским центрами занятости населения г. Алматы и Алматинской области по вопросам организации и проведения информационных мероприятий для студентов и выпускников (Ярмарка вакансий, встречи со специалистами отделов занятости по вопросам трудоустройства в рамках данных мероприятий), предоставления информации о выпускниках, состоящих на учете в центре занятости и трудоустроившихся выпускниках.

С целью развития навыков ориентации на современном рынке труда у выпускников колледжа ЦМиТВ организована работа «Школы карьерного роста».

На основании предоставленных выпускниками справок с места работы или учебы ведется мониторинг трудоустройства выпускников. Документы, подтверждающие трудоустройство, систематизированы по группам и специальностям. На основании их подготовлены отчеты. Трудоустройство выпускников постоянно отслеживается. Большинство выпускников продолжают обучение в вузах по специальности.

Интервью с руководителями предприятий показало, что социальные партнеры колледжа удовлетворены уровнем подготовки выпускников и отмечают высокое качество подготовки специалистов.

В ходе интервью с выпускниками колледжа также подтвердился факт быстрого трудоустройства по специальности и удовлетворенность полученными в колледже знаниями и навыками. Выпускники привлекаются для проведения мастер-классов, приглашаются на Ярмарку вакансий, с ними налажено тесное сотрудничество.

В ГККП «Алматинский экономический колледж» проводится работа по поддержке одаренных обучающихся. Они привлекаются к участию в конкурсах профессионального мастерства. С 2014 года студенты колледжа принимают участие в Чемпионате WorldSkills. Так, студентка колледжа стала победителем межрегионального этапа Национального чемпионата по компетенции «Кондитерское дело» и будет представлять колледж на Национальном чемпионате «WorldSkills Kazakhstan-2018» в Астане. Также организуются поездки в «Летние школы» в рамках проекта Германское общество по международному сотрудничеству GIZ в г. Бишкек (Кыргызстан).

В колледже действует более 11 кружков и 6 спортивных секций. Для организации спортивного и культурного досуга студентов в стенах ГККП «Алматинский экономический колледж» созданы все условия: функционирует тренажерный зал, построены спортивные площадки, как на территории колледжа, так и общежития, работают спортивные секции (легкая атлетика, баскетбол, футбол, волейбол, бокс, рукопашный бой, настольный теннис, шахматы, тоғыз құмалақ и др.).

В учебно-воспитательном процессе преподаватели используют инновационные технологии, для обучающихся выпускных групп организуют семинары, например, в рамках проекта «Cisco Networking Academy».

В колледже ежегодно проводится независимая оценка качества знаний выпускников колледжа АО «Республиканский научно-методический центр развития технического и профессионального образования и присвоения квалификации» (АО

«РНМЦ»).

На сайте колледжа в разделе «Студентам» можно получить информацию о расписании уроков, графике промежуточной и итоговой аттестации, расписании кружков и дополнительном образовании. В «Блоге директора» можно задать любой вопрос и получить на него ответ в течение 2 дней. Обучающиеся, их родители и другие заинтересованные лица в любое время могут получить полную информацию об успеваемости, обратившись к куратору как лично, так и с использованием мессенджеров и социальных сетей. Раз в неделю осуществляется трансляция сетевого радиовещания «АЭК live» Весь учебно-методический материал находится в открытом доступе в библиотеке, в учебных кабинетах, в облачных хранилищах.

В колледже проводится анкетирование обучающихся для получения оценки качества образовательных услуг, предоставляемых колледжем: «Преподаватель глазами студента», «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников» и др. Результаты анкетирования рассматриваются руководством колледжа на директоратах, заседаниях советов отделений, ПЦК. По результатам рассмотрения разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия.

В колледже функционирует Комитет по делам молодежи «Жастар маслихаты», который является органом самоуправления в учебно-воспитательном процессе ГККП «Алматинский экономический колледж».

Иногородним студентам предоставляется 206 мест в общежитии, оборудованном комнатой отдыха, читальным залом, оснащенным компьютерами с доступом к сети Интернет, бесплатным Wi-Fi, бытовыми комнатами, оснащенными газовыми плитами, холодильниками и стиральными машинами, футбольным полем и др.

Колледж уделяет особое внимание вопросам социальной защиты обучающихся. Социальная помощь оказывается 12 детям-сиротам, 260 студентам из малообеспеченных семей.

#### ***Аналитическая часть***

В ГККП «Алматинский экономический колледж» соблюдаются права обучающихся при поступлении и обучении в колледже. Информация для абитуриентов размещена на сайте колледжа в открытом доступе.

Обучающиеся проходят практику как в учебных мастерских колледжа, так и на базе предприятий-работодателей. Условия для прохождения практики полностью соответствуют требованиям к подготовке специалистов.

Ежегодно проводится независимая оценка качества знаний выпускников колледжа АО «РНМЦ». Выпускники колледжа по окончании обучения трудоустраиваются практически в полном объеме. Центр мониторинга и трудоустройства выпускников колледжа осуществляет систематическую работу по мониторингу трудоустройства и поддержанию связи с выпускниками. При этом выпускники активно привлекаются к сотрудничеству после окончания колледжа.

Благодаря инициативе педагогов колледжа налажена работа по поддержке одаренных обучающихся как в профессиональной, так и в спортивной сфере. Студенты колледжа становятся победителями и призерами мероприятий различных уровней.

Со студентами регулярно проводится анкетирование для выявления уровня удовлетворенности различными аспектами образовательного процесса, что позволяет вносить коррективы в деятельность колледжа.

Каждому студенту доступна информация об организации учебного процесса и о результатах оценки его знаний.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

1) политика формирования контингента обучающихся соответствует требованиям законодательства РК, является открытой и прозрачной

- 2) обеспеченность обучающихся предприятиями для прохождения профессиональных практик по специальности
- 3) высокий процент трудоустройства выпускников
- 4) наличие системы мониторинга удовлетворенности обучающихся условиями для получения качественного образования
- 5) наличие системы обратной связи с обучающимися с применением современных коммуникационных технологий (сайт, мессенджеры, социальные сети)

#### **Рекомендации ВЭК**

- 1) рассмотреть возможность сотрудничества с профессиональными Ассоциациями для профессиональной сертификации обучающихся и содействия трудоустройству выпускников;
- 2) разработать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию вне основной программы

**Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)**

3 сильных, 5 удовлетворительные позиции

#### 6.6. Стандарт «Финансы»

##### **Доказательная часть**

ГККП «Алматинский экономический колледж» планирует свою финансово-хозяйственную деятельность с учетом стратегических целей развития колледжа. Финансово-хозяйственная деятельность реализуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом развития в разрезе программ, выполняемых в рамках госзаказа и по внебюджетным средствам.

Ежегодно осуществляется план приема по госзаказу и по платным услугам, составляется финансовый план на текущий год.

Перспективный план развития финансирования на 2015-2018 годы направлен на диверсификацию источников финансирования и оказываемых услуг, который представлен в таблице:

*Перспективная структура доходной части бюджета колледжа*

Структура доходной части	2015-2016	2016-2017	2017-2018
	год	год	год
Государственный заказ	69%	84%	84%
Образовательные платные услуги	21%	16%	16%
Гранты (Проект МОН РК «Модернизация ТИПО за счет средств Всемирного банка»)	10%		
<b>Итого</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Финансовые ресурсы направлены на развитие материально-технического, учебно-лабораторного, информационно-технического, информационно-методического и библиотечного обеспечения учебного процесса. Оценивая эффективность распределения финансовых ресурсов, исходя из миссии колледжа, следует отметить, что устойчивая рентабельность учебного заведения, позволяет реинвестировать чистый доход в основную деятельность и тем самым способствовать улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.

С целью повышения финансово-экономической эффективности и финансовой устойчивости колледжа путем координации усилий всех подразделений на достижение конечного, количественно определенного результата, оптимального для качественного предоставления образовательных услуг в колледже действует система бюджетирования.

Руководство процессом бюджетирования осуществляет директор. Директором устанавливается бюджетный регламент, который включает в себя порядок: разработки, представления, согласования, консолидации, проведения анализа и оценки исполнения бюджетов различных видов и уровней.

Разработка и утверждение годового бюджета доходов и расходов, а также составление документов по исполнению бюджета являются строго обязательными. Наряду с годовыми планами в колледже, с целью развития предприятия, утверждается стратегический долгосрочный план.

Управление доходами строится на принципах диверсификации источников финансирования и оказываемых услуг. Бухгалтерия колледжа с использованием программы «1С:Предприятие 8.3», формирует информацию по доходам организации в разрезе программ обучения и источников финансирования, обрабатывая данные о поступлении денежной наличности в кассу колледжа, перечислении средств за обучения посредством банковских операций и финансировании обучения грантодателями, в том числе управлением образованием, осуществляющим финансирование в рамках государственного заказа. Информация о доходах предоставляется структурным подразделениям для принятия текущих решений по расходам.

Структура объемов финансирования колледжа в разрезе источников финансирования изображена в таблице:

*Динамика объемов финансирования колледжа в разрезе источников финансирования, тыс.тенге*

№ п/п	Показатели	Учебные года				
		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1	Объем финансовых поступлений, в т.ч.	320 629	396 883	394 415	409 256	406 651
1.1	из средств государственного бюджета	218 039	286 620	276 435	345 792	344 161
1.2	от платных образовательных услуг	79 024	76 884	80 592	63 464	62 490
1.3	от проекта МОН РК «Модернизация ТИПО за счет средств Всемирного банка»	23 566	33 379	37 388	-	-

При формировании бюджетов структурных подразделениях используется смешанная модель. Планирование «снизу-вверх» применяется для приоритетных расходов, которые необходимы для обеспечения качественного предоставления образовательных услуг. К ним относятся:

- развитие материальной базы: приобретение мебели, прочего оборудования и материалов;
- развитие учебно-лабораторной базы: приобретение оборудования, технических средств обучения;
- развитие учебно-лабораторной базы: приобретение компьютерной техники и комплектующих, программного обеспечения, техническое обслуживание и ремонт копировальной и компьютерной техники;
- организация мероприятий и воспитательная работа;
- повышение квалификации преподавательского состава;
- приобретение литературы на бумажных и электронных носителях;
- представительские расходы;
- расходы на методическую работу;

- приобретение дипломов, учебной документации, учебных программ и прочее;
- расходы на имиджевую работу;
- расходы на приемную комиссию.

Годовой бюджет доводится до сведения всего коллектива колледжа на заседании Педагогического совета колледжа. По окончании учебного года представляется отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности колледжа за текущий год. Структура расходов колледжа достаточно стабильна. За последние 5 лет не наблюдалось значительных отклонений от планируемого уровня расходов. Структура и уровень текущего бюджета колледжа подтверждают его финансовую жизнеспособность для достижения целей и задач, определенных миссией. Ежегодное финансирование в совершенствование учебно-лабораторной базы, приобретение компьютерной техники и пополнение библиотечного фонда позволяют говорить о поддержке образовательных программ колледжа, способствующей их развитию и предоставлении качественных образовательных услуг.

Для учета обеспечения и сохранности товарно-материальных ценностей, имеющих на балансе предприятия ежегодно по состоянию на 1 октября в колледже проводится годовая инвентаризация. Финансовая отчетность колледжа предоставляется два раза в год (первое полугодие и годовая) в уполномоченный орган – Управление образования. Колледж в соответствии с Уставом осуществляет учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и утвержденными правилами ведения бухгалтерского учета. Контроль за организацией учета и устойчивого функционирования деятельности колледжа осуществляет комиссия, созданная по приказу директора. Основными задачами данной комиссии являются анализ финансово-хозяйственной деятельности на основе данных, полученных в ходе проверки, выявление внутрихозяйственных резервов и разработка рекомендаций и предложений для наиболее эффективной работы структурных подразделений.

#### ***Аналитическая часть***

Управление финансовыми потоками в целом соответствует стратегии развития колледжа. Планирование бюджета осуществляется регулярно, согласовывается с руководством колледжа и Управлением образования.

По итогам полугодия и года составляется необходимая отчетность – о движении денежных средств, об источниках поступления и направлении расходования средств. Внешний аудит проводится по инициативе государственных учреждений, что объясняется организационно-правовой формой колледжа.

Колледж демонстрирует финансовую устойчивость и жизнеспособность, что подтверждается отсутствием кредиторской задолженности и наличием хоть и небольшого, но положительного финансового результата.

Процессы составления финансовой отчетности автоматизированы, что обеспечивает адекватность и прозрачность оценки финансовых результатов деятельности колледжа.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- 1) согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками
- 2) наличие краткосрочных и среднесрочных планов финансирования колледжа
- 3) наличие политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале

#### ***Рекомендации ВЭК***

- продолжить совершенствование механизмов планирования бюджета колледжа с учетом риск менеджмента.

### **Выводы ВЭК по критериям:**

3 сильные, 5 удовлетворительных позиций

#### 6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

##### **Доказательная часть**

Колледж располагает 3 этажным учебным корпусом, учебно-производственная площадь которого составляет 5215,4м<sup>2</sup>. В колледже оборудовано 35 кабинетов, в т.ч. 13 компьютерных классов, и 8 учебных лабораторий.

Для проведения лабораторных и практических занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам колледж располагает следующими лабораториями:

- «Химия»;
- «Микробиология»;
- «Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков»;
- «Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство»;
- «Технология приготовления пищи»;
- «Компьютерные сети и телекоммуникации»;
- «Информационная безопасность и защита информации»;
- «Монтаж и наладка компьютерных устройств и сетей».

Учебная производственная площадь на одного студента составляет – 4 м<sup>2</sup>. В учебном корпусе находятся: столовая на 50 посадочных мест, где студенты обеспечиваются горячим питанием; медпункт площадью 15м<sup>2</sup>.

В колледже имеется спортивный зал площадью – 333м<sup>2</sup> и тренажерный зал – 134,8м<sup>2</sup>. Спортивный и тренажерный залы оборудованы и укомплектованы всем необходимым спортивным инвентарем и оборудованием.

Для размещения иногородних студентов имеется 3 этажное общежитие площадью 2336,3м<sup>2</sup>. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями в общежитии оборудованы бытовые комнаты, изолятор, оснащенный отдельным санузлом и душевой кабиной, комнаты отдыха и санитарной гигиены, компьютерный зал с выходом в Интернет, актовый зал. Число студентов, проживающих в общежитии составляет 200 человек.

Кабинеты оснащены наглядными пособиями, средствами ТСО, дидактическим материалом в соответствии с требованиями Государственных общеобязательных стандартов по всем специальностям. Большинство лабораторий оснащено всеми необходимыми лабораторными установками для выполнения в полном объеме лабораторных работ по дисциплинам.

В ходе реализации Проекта Всемирного банка «Модернизация технического и профессионального образования» (2013-2015гг.), направленного на институциональное развитие специальности 1305000 Информационные системы и создание на ее базе Ресурсного центра, в колледже было создано 3 лаборатории, оснащенных высокотехнологичным оборудованием:

- 1) лаборатория «Компьютерные сети и телекоммуникации»:
  - лабораторный комплекс «Волоконно-оптические системы передачи данных с временным и волновым уплотнением каналов»
  - типовой комплект учебного оборудования «Глобальные компьютерные сети»
  - типовой комплект учебного оборудования «Беспроводные компьютерные сети ЭВМ».
- 2) лаборатория «Информационная безопасность и защита информации»:
  - типовой комплект учебного оборудования «Криптографические системы»
  - типовой комплект учебного оборудования «Системы контроля управления доступом»

- типовой комплект учебного оборудования «Сетевая безопасность».

3) лаборатория «Монтаж и наладка компьютерных устройств и сетей».

Также в рамках Проекта в колледже были обновлены 3 компьютерных класса, оборудованы мини типография и конференц-зал, открыта Академия Cisco для прохождения курсов Cisco с использованием специального оборудования.

Информационно-техническая база колледжа представлена следующим образом:

- 304 компьютера класса Core2Duo, CoreI3, CoreI7; 25 моноблоков; 29 интерактивных комплектов; 4 сервера; информационные киоски; плоттер – 1, МФУ – 39, МФУ (цветной) – 1, сканеры – 6, цветные принтеры – 8, принтеры – 27, документ камера – 3, 3d принтер – 1, 3d сканер – 1;

- проведена система WI-FI в учебном корпусе и общежитии ГККП «Алматинский экономический колледж»;

- установлена система телефонии (включающая в себя GSM шлюзы);

- функционирует on-line библиотека;

- созданы центры видеонаблюдения в учебном корпусе и общежитии: 98 камер современного типа, сроком хранения видеоматериалов от 2-х месяцев;

- созданы компьютерные рабочие места преподавателей в учебных кабинетах колледжа: 29 учебных кабинетов оснащены интерактивными досками, в кабинете химии установлено оборудование «Интерактивная химия», в кабинете физики установлено типовое интерактивное оборудование;

- учебные кабинеты подключены к единой информационной сети колледжа и обеспечены выходом в Интернет.

Для подготовки по вновь открывшейся специальности «Организация питания» создана новая лаборатория «Химия пищевых производств», оснащенная всеми современными измерительными приборами и оборудованием.

В лаборатории «Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков» установлен мини-пивзавод чешского производства мощностью 25 дал в месяц, что позволяет студентам освоить навыки ведения технологического процесса производства пива в условиях, приближенных к реальным.

Библиотека колледжа расположена на 1 этаже учебного корпуса. Ежегодно библиотека пополняется учебной и учебно-методической литературой казахстанских и российских издательств, периодическими изданиями и электронными книгами. На момент аккредитации общий фонд библиотеки составляет 61 408 экземпляров книг, в т.ч. 7739 экз. на казахском языке, количество посещений в течение 2017-2018 учебного года – 29121 чел. Книговыдача за 2017-2018 учебный год – 31569 экз.

Для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности колледжа, а также для обеспечения связи с родителями, студентами, абитуриентами, социальными партнерами, работодателями, общественностью, в мае 2018 года возобновлена работа сайта колледжа [www.almec.kz](http://www.almec.kz). На сайте опубликована информация о специальностях, правила приема, расписания занятий, графики учебного процесса, также опубликованы правоустанавливающие документы, информация об истории колледжа, коллективе и др. На сайте регулярно публикуются новости о проводимых мероприятиях, достижениях, жизни колледжа. Для обеспечения функций обратной связи на сайте имеется блог директора, а также размещена контактная информация и реквизиты. Для реализации дистанционного обучения.

В дополнение к WEB-сайту созданы официальная страница в социальной сети "Вконтакте".

### ***Аналитическая часть***

Для выполнения учебных планов и программ, предусмотренных Государственными общеобязательными стандартами образования, ГККП «Алматинский экономический колледж» располагает всеми необходимыми кабинетами и лабораториями.

Все здания колледжа имеют внутреннее водоснабжение и канализацию, отвечают санитарным нормам по отоплению и вентиляции воздуха в зданиях. Искусственное освещение аудиторий соответствует норме. В учебном корпусе сделан полный косметический ремонт.

Количество компьютерных классов, учебных лабораторий и число посадочных мест в них соответствуют потребностям учебного процесса.

Большая часть кабинетов и лабораторий оснащена современным и высокотехнологичным оборудованием, в том числе для реализации информационно-коммуникационных технологий.

Высокий уровень ИТ-компетентности педагогов и обеспеченности образовательных программ компьютерной техникой и программным обеспечением позволяет сформировать среду для развития технологий дистанционного обучения, что в настоящий момент не реализуется.

Библиотечный фонд достаточно укомплектован учебной, методической и периодической литературой на государственном и русском языках.

Студенты и преподаватели колледжа имеют свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам, благодаря подключению всех компьютеров колледжа к сети Интернет через бесплатный Wi-Fi.

Колледж имеет свой сайт [www.almec.kz](http://www.almec.kz), на котором размещена адекватная и объективная информация о педагогическом коллективе, о деятельности колледжа, предусмотрена возможность обратной связи. При этом Интернет-ресурс используется не в полной мере – не вся информация предоставляется своевременно и в полном объеме.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- 1) высокая степень информатизации образовательной среды
- 2) обеспеченность учебных кабинетов и лабораторий современным технологичным оборудованием и ПО, в т.ч. уникальным
- 3) наличие сайта, содержащего основную информацию о деятельности колледжа
- 4) использование популярных в среде молодежи ресурсов – социальных сетей, радиосети для позиционирования колледжа

#### ***Рекомендации ВЭК***

- 1) активизировать реализацию дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса и обеспечения доступа к образовательным ресурсам
- 2) дублировать информацию на официальном веб-сайте колледжа на государственном языке
- 3) продолжить работу по пополнению библиотечного фонда современной учебной литературой, в т.ч. на электронных носителях и на государственном языке.

***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)***

- 5 сильных, 10 удовлетворительных, 3 предполагающих улучшения позиции.

## (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

### 6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- 1) наличие видения, миссии и стратегии, разработанных на основе анализа реального позиционирования колледжа и направленных на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- 2) согласованность видения, миссии и стратегии между собой
- 3) прозрачность формулировки миссии, видения и стратегии, их открытость для ознакомления на сайте колледжа
- 4) реализация образовательных программ, отвечающим запросам государства и работодателей
- 5) адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК

### 6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- 1) осуществление управления деятельностью через четкую систему бизнес-процессов с выделением соответствующих структурных подразделений и ответственных лиц
- 2) наличие планов работы колледжа в целом и отдельных структурных подразделений
- 3) организационная структура полностью соответствует стратегии развития колледжа
- 4) наличие всей необходимой документации по организационной структуре и управлению (положения, планы, отчеты и др.)
- 5) наличие сайта, групп в социальных сетях, досок объявлений, обеспечивающих своевременное распространение информации и обратную связь
- 6) наличие блога директора на сайте, установление официальных часов приема, e-mail, использование мессенджеров для прямого обращения обучающихся и родителей к администрации и сотрудникам колледжа.

### 6.3. Стандарт «Образовательные программы»

- 1) высокое качество актуальных и востребованных образовательных программ, способствующих формированию у обучающихся базовых и профессиональных компетенций
- 2) наличие программ развития образовательных программ, разработанных на основе модели выпускника
- 3) наличие экспериментальных программ модульного и дуального обучения
- 4) обеспеченность дисциплин учебно-методическими комплексами, включающими широкий спектр учебно-методических материалов: конспекты лекций, презентации, видеотеки, учебные пособия, в т.ч. со статусом ISBN, материалы для выполнения практических и самостоятельных работ и др.
- 5) обеспеченность практических занятий и учебной практики кабинетами и лабораториями с современным оборудованием
- 6) наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся

#### 6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- 1) соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательных программ
- 2) высокая компетентность и профессионализм педагогов благодаря регулярному повышению квалификации
- 3) доступность для общественности сведений о руководстве, прозрачность всех кадровых процедур
- 4) наличие системы мониторинга деятельности педагогического коллектива в форме рейтинговой оценки
- 5) осуществление разнообразных видов деятельности при полном выполнении рабочей нагрузки.

#### 6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- 1) политика формирования контингента обучающихся соответствует требованиям законодательства РК, является открытой и прозрачной
- 2) обеспеченность обучающихся предприятиями для прохождения профессиональных практик по специальности
- 3) высокий процент трудоустройства выпускников
- 4) наличие системы мониторинга удовлетворенности обучающихся условиями для получения качественного образования
- 5) наличие системы обратной связи с обучающимися с применением современных коммуникационных технологий (сайт, мессенджеры, социальные сети).

#### 6.6. Стандарт «Финансы»

- 1) согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками
- 2) наличие краткосрочных и среднесрочных планов финансирования колледжа
- 3) наличие политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале.

#### 6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- 1) высокая степень информатизации образовательной среды
- 2) обеспеченность учебных кабинетов и лабораторий современным технологичным оборудованием и ПО, в т.ч. уникальным
- 3) наличие сайта, содержащего основную информацию о деятельности колледжа
- 4) использование популярных в среде молодежи ресурсов – социальных сетей, радиосети для позиционирования колледжа

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### **6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»**

- 1) вовлекать заинтересованные стороны: работодателей, обучающихся, сотрудников, родителей, выпускников в процесс принятия, пересмотра видения, миссии, стратегии колледжа;
- 2) систематизировать проведение анализа успешности реализации стратегического плана организации через показатели «результативность» и «эффективность»;

### **6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»**

- 1) усилить роль заинтересованных сторон (работодателей, обучающихся, родителей) в работе коллегиальных органов управления;
- 2) разработать и документировать механизмы выявления оценки рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении ОП
- 3) усилить работу по совершенствованию внутренней системы управления качеством в соответствии со стратегическим планом колледжа.

### **6.3. Стандарт «Образовательные программы»**

- 1) усилить роль работодателей в реализации образовательных программ: увеличить долю привлекаемых представителей работодателей в качестве наставников и совместителей и предусмотреть возможные механизмы их стимулирования
- 2) индивидуализировать модель выпускника по специальностям с учетом требований всех заинтересованных сторон (обучающихся, родителей, работодателей)
- 3) систематизировать работу по внедрению инновационных, в т.ч. дистанционных технологий в учебный процесс
- 4) продолжить работу по обновлению и актуализации программного обеспечения, используемого в учебном процессе

### **6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»**

- 1) разработать программу профессионального развития педагогов с учетом современных требований отрасли и с использованием материально-технических и кадровых ресурсов социальных партнеров
- 2) совершенствовать работу по методическому сопровождению внедрения инноваций, поддержке молодых преподавателей
- 3) рассмотреть возможность расширенного стимулирования инициативных преподавателей, добивающихся высоких результатов в учебной и внеучебной работе с обучающимися, не только по итогам ежегодного рейтинга
- 4) усилить работу механизмами стимулирования профессионального и личностного развития ПС, в том числе для досрочной аттестации.

### **6.5. Стандарт «Обучающиеся»**

- 1) рассмотреть возможность сотрудничества с профессиональными Ассоциациями для профессиональной сертификации обучающихся и содействия трудоустройству выпускников;
- 2) разработать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию вне основной программы

### **6.6. Стандарт «Финансы»**

- 1) продолжить совершенствование механизмов планирования бюджета колледжа с

учетом риск менеджмента.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

1) активизировать реализацию дистанционных образовательных технологий для индивидуализации образовательного процесса и обеспечения доступа к образовательным ресурсам

2) продолжить работу по пополнению библиотечного фонда современной учебной литературой, в т.ч. на электронных носителях и на государственном языке.

**(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

С целью реализации уникального проекта, инициированного Главой Республики Казахстан, – триединство языков, проводить мониторинг эффективности реализации программы по внедрению полиязычного обучения, для создания новой модели образования, способствующей формированию конкурентоспособного в условиях глобализации выпускника, владеющего языковой культурой.



**Заключение комиссии по институциональной аккредитации  
ГККП «Алматинский экономический колледж»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Видение, миссия и стратегия»</b>					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии	+			
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии	+			
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии	+			
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования	+			
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и			+	

	внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»				
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
<b>ИТОГО</b>		7	3	1	
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы	+			
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий			+	
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов	+			
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		+		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами	+			
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта		+		
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления	+			
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать		+		

	механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы				
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>7</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества	+			
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин	+			
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний	+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения	+			
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов	+			
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+	

38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
<b>ИТОГО</b>		6	9	1	
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать			+	

	вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации				
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
<b>ИТОГО</b>		4	8	1	
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		+		
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО	+			
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
<b>ИТОГО</b>		3	5		
<b>Стандарт «ФИНАНСЫ»</b>					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО	+			
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования		+		
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных		+		

	видов ее деятельности				
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		
<b>ИТОГО</b>		3	5		
<b>Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»</b>					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям	+			
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО			+	
74.3	академические консультации – имеются персонализированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+	
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+		
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных		+		

	технологий обучения, в том числе на основе ИКТ				
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	+			
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации		+		
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе	+			
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
<b>ИТОГО</b>		5	10	3	
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>35</b>	<b>51</b>	<b>9</b>	